



---

**REGULAMIN**

**ORGANÓW KRAJOWEJ IZBY LEKARSKO- WETERYNARYJNEJ  
(tekst jednolity)**

**Uchwała NR 1**

**I Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii z dnia 28 czerwca 1991 r.  
w sprawie regulaminu organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej  
(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr 4/94  
Nadzwyczajnego II Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii)**

Na podstawie art. 37 pkt. 4 ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarsko-weterynaryjnych (Dz. U. z 1990 r. Nr 8, poz.27) uchwała się co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb działania organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej
  - 1) Krajowej Rady lekarsko-Weterynaryjnej, zwanej w skrócie KRL-W,
  - 2) Krajowej Komisji Rewizyjnej, zwanej w skrócie KKR,
  - 3) Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego, zwanego w skrócie KSL- W,
  - 4) Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

**§ 2**

1. Ilekroć mowa o regulaminie o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko- weterynaryjnych (Dz. U. z 1990 r. Nr 8, poz.27) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze- poza przepisami wykonawczymi pochodzącymi od organów izb lekarsko- weterynaryjnych.
2. Do spraw nie unormowanych ustawą lub przepisami wykonawczymi organów KRL-W mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie określonym w art. 1, § 1, pkt 1 i 4. Nie dotyczy to postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej, do której mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania karnego.



---

## **Rozdział II**

### **Działanie organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej**

#### **Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna**

##### **§ 3**

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna wykonuje obowiązki wynikające z ustawy i uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii w drodze działań własnych lub swojego organu wykonawczego, jakim jest Prezydium KRL-W.
2. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna zatwierdza coroczne sprawozdania i informacje problemowe, stosownie do art. 12 oraz art. 40 ustawy i wyznacza spośród członków osoby, które przedstawiają je Radzie Ministrów.

##### **§ 4**

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna powoła komisje:
  - 1) Komisję do spraw Etyki i Deontologii,
  - 2) Komisję Finansowo-Gospodarczą,
  - 3) Komisję Współpracy z Zagranicą,
  - 4) Komisję do spraw Bytowych
  - 5) Komisję do spraw Kształcenia i Specjalizacji,
  - 6) Komisję Prawno-Regulaminową,
  - 7) Komisje Grup Zawodowych (np. ZHW, administracja, nauka, emeryci),
  - 8) Komisję Historii Zawodu,
  - 9) Komisję Ochrony Zdrowia i Chorób Zawodowych Lekarzy Weterynarii.
2. Realizując swoje zadania Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna może powołać inne komisje nadzwyczajne i stałe w zależności od potrzeb.
3. Komisje mogą powoływać stałe lub doraźne zespoły problemowe.
4. Komisje są organami pomocniczymi i opiniodawczymi Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej.
5. Komisje realizując swe programy nie występują samodzielnie na zewnątrz Izby, lecz przygotowują opinie oraz występują z wnioskami do Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej
6. Posiedzenia Komisji są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej członków.
7. Przewodniczący Komisji stałych i nadzwyczajnych co najmniej raz w roku przedstawiają Prezydium Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej sprawozdanie z działalności Komisji.



---

§ 5

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjna odbywa posiedzenie plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie plenarne zwoływane są przez Prezydium lub na żądanie 1/3 członków KRL-W.
3. Rada podejmuje uchwały większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym prezesa KRL- W lub jednego z wiceprezesów.
4. W razie równości liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Posiedzenie Rady, w którym uczestniczy mniej niż połowa członków Rady, uważa się za nieważne i wyznacza się nowy termin.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie wybranej Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej zwołuje nowo wybrany prezes KRL-W w ciągu 14 dni.
2. Odbywa się ono w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków.

§ 7

1. Krajowa Rada Lekarsko-Weterynaryjnej dokonuje wyboru Prezydium KRL-W na pierwszym posiedzeniu, a najpóźniej na drugim posiedzeniu dokonuje podziału czynności między członków Prezydium KRL-W.
2. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
3. W razie równości liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie.

§ 8

1. Zwołując plenarne posiedzenie KRL-W przesyła się zawiadomienie co najmniej na 14 dni przed terminem jego zwołania, podając datę, miejsce i porządek obrad.
2. W posiedzeniach plenarnych KRL-W uczestniczą osoby, o których mowa w ustawie i goście zaproszeni przez Prezydium KRL-W.

§ 9



1. Posiedzeniom plenarnym KRL-W przewodniczy prezes KRL-W bądź wyznaczony przez niego wiceprezes.
2. Posiedzenia plenarne KRL-W każdorazowo rozpoczyna przyjęcie porządku obrad. Proponowane zmiany porządku obrad, wnioskowane przez członków Rady, są przyjmowane lub odrzucane przez Radę w głosowaniu zwykłą większością głosów .
3. W porządku obrad posiedzeń plenarnych każdorazowo przeznacza się czas na interpelacje i wnioski oraz sprawozdanie Prezydium z prac w okresie między posiedzeniami.

Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielane ustnie na tym samym posiedzeniu Rady lub na piśmie w terminie 14 dni.

4. Przewodniczący nadzoruje przebieg posiedzenia zgodnie z porządkiem obrad. Obowiązkiem przewodniczącego jest sprawdzenie, czy osoby wyznaczone do protokołowania i obliczania głosów znajdują się na sali.
5. Omawiane każdego punktu porządku obrad rozpoczyna wystąpienie wyznaczonego członka Rady – sprawozdawcy tematu. Po wystąpieniu wprowadzających przewodniczący ogłasza rozpoczęcie dyskusji i przyjmuje zgłoszenia do zabrania głosu.
6. Osoby biorące udział w dyskusji obowiązują 4-minutowy czas wystąpienia, a w przypadku zabrania głosu w tej samej sprawie po raz drugi – 2 minuty. Przewodniczący zwalnia z ograniczeń czasowych wystąpienia zaproszonych gości, a także członków Rady na ich uzasadniony wniosek. Kolejność wystąpień w dyskusji ustala się według kolejności zgłoszeń. Moment wystąpień zaproszonych gości ustala przewodniczący.
7. Jeżeli ograniczenia czasowe uniemożliwiają przedstawienie pełnej wypowiedzi w dyskusji, jej uczestnik może przedstawić Radzie tezy wystąpienia, a przygotowany tekst złożyć do protokołu. Pisemny tekst do protokołu może złożyć również członek Rady, gdy dyskusja z różnych przyczyn zostaje zaniechana, przerwana lub odłożona.
8. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawach formalnych, dla sprostowania i repliki.
9. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - 1) zmianę kolejności porządku obrad,
  - 2) przerwę, odroczenie lub zamknięcie obrad,
  - 3) zamknięcie listy mówców
  - 4) zamknięcie lub przedłużenie dyskusji
  - 5) uchwalenie tajności głosowania
  - 6) ogłoszenie głosowania imiennego



- 7) przeprowadzenie głosowania
  - 8) głosowanie bez dyskusji
  - 9) ponowne przeliczenie głosów
  - 10) uchwalenie tajności posiedzenia
  - 11) sprawdzenie quorum
  - 12) odesłanie do komisji.
10. Rada rozstrzyga przez głosowanie o wniosku formalnym po wysłuchaniu jednego głosu „za” i jednego „przeciw”, z argumentacją w stosunku do treści wniosku.
  11. Po zamknięciu dyskusji sprawozdawca odpowiada na pytania i wyjaśnia wątpliwości, a następnie przewodniczący zarządza głosowanie w celu ustalenia stanowiska Rady w danej sprawie, jeśli zachodzi taka potrzeba.
  12. Jeśli głosowanie dotyczy treści uchwały, to najpierw poddaje się głosowaniu wniesione przez uczestników dyskusji poprawki w kolejności ich wpływu na treść uchwały, a po zakończeniu całą treść uchwały z uwzględnieniem poprawek przyjętych. Jeżeli liczba i treść poprawek tego wymaga, powołuje się komisję, która poprawki porządkuje, wyjaśnia sprzeczności i ustala kolejność przedstawienia ich do głosowania. Przed głosowaniem obowiązkiem przewodniczącego jest sprawdzenie quorum.
  13. W głosowaniu jawnym prowadzący wzywa do podniesienia ręki najpierw „za”, następnie „przeciw”, a w końcu „wstrzymujących się”. Wyniki głosowania przewodniczący ogłasza niezwłocznie.
  14. Głosowanie imienne odbywa się przez składanie podpisanych kart z decyzją „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”. Na karcie wpisana jest treść pytania, na który głosujący odpowiada.
  15. Po wyczerpaniu porządku obrad i ustaleniu orientacyjnego terminu następnego posiedzenia przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia.

#### § 9a

1. Z posiedzenia plenarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad, sekretarz lub jego zastępca – członek Prezydium KRL-W i protokolant wyznaczony przez Prezydium KRL-W.
2. Protokół powinien być udostępniony członkom KRL-W w okresie 6 tygodni po zakończeniu posiedzenia i jeśli nie zostaną wniesione poprawki w ciągu 4 tygodni, zostaje przyjęty.
3. Uchwały KRL-W podlegają opublikowaniu.



---

§ 10

1. KRL-W ustala liczbę osób zatrudnionych w biurze, ich stanowiska i wynagrodzenie.
2. KRL-W ustala corocznie plan pracy i ocenia jego wykonania uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii.
3. Uchwalenie budżetu KRL-W na dany rok powinno nastąpić do 30 czerwca tego roku.
4. KRL-W powołuje redaktora naczelnego, sekretarza redakcji oraz zatwierdza skład zespołu redakcyjnego „Życia Weterynaryjnego”.

§ 11

1. Prezydium KRL-W składa się z prezesa, wiceprezesów, sekretarza, zastępcy sekretarza, skarbnika oraz czterech członków.
2. Prezydium KRL-W podejmuje uchwały większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym prezesa, bądź jednego z wiceprezesów.
3. Za wykonanie uchwał odpowiada sekretarz KRL-W, chyba że Prezydium obciążyło tą odpowiedzialnością innego członka Prezydium.

§ 12

W razie przejściowej nieobecności prezesa KRL-W funkcję jego pełni jeden z wiceprezesów wskazany przez prezesa ewentualnie wyznaczony przez Prezydium KRL-W.

§ 13

1. Posiedzenie Prezydium odbywa się w miarę potrzeb.
2. Z każdego posiedzenia Prezydium sporządza się protokół.
3. Postanowienia § 9 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Prezydium KRL-W działa między posiedzeniami plenarnymi i sprawuje czynności należące do Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej w zakresie określonym w art. 38 ustawy.



- 
2. Podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań majątkowych KRL-W, o których mowa w art.64 ustawy, wymaga współdziałania dwóch członków Prezydium KRL-W, w tym prezesa lub wiceprezesa oraz skarbnika lub sekretarza.

§ 15

Prezes KRL-W:

- 1) kieruje pracami KRL-W i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) kieruje pracami Prezydium KRL-W
- 3) przydziela sprawy do załatwienia członkom Prezydium KRL-W,
- 4) podpisuje korespondencję urzędową.

§ 16

Wiceprezesi są zastępcami prezesa w ustalonym przez niego zakresie.

§ 17

1. Sekretarz KRL-W nadzoruje wykonanie uchwał KRL-W i Prezydium KRL-W
2. Do jego obowiązków należy ponadto:
  - 1) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością KRL-W i Prezydium KRL-W,
  - 2) redagowanie protokołów z posiedzeń KRL-W i Prezydium KRL-W,
  - 3) udzielanie informacji o pracach Prezydium KRL-W organom izb lekarsko-weterynaryjnych, okręgowym radom lekarsko-weterynaryjnym i redakcji „Życia Weterynaryjnego” lub innym czasopismom o profilu weterynaryjnym,
  - 4) opracowanie projektów uchwał Prezydium KRL-W,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad pracą biura KRL-W i zgłaszanie Prezydium odpowiednich wniosków personalnych,
  - 6) analizowanie odwołań od uchwały okręgowych rad lekarsko-weterynaryjnych,
  - 7) analizowanie skarg i wniosków.

§ 18

1. Skarbnik KRL-W odpowiada za gospodarkę finansową KRL-W, a w szczególności:
  - 1) Przygotowuje projekt preliminarza budżetowego ,
  - 2) Współdziała z komisją finansowo-gospodarczą w sprawie opracowania analiz z zakresu ewentualnej działalności finansowo-gospodarczej KRL-W,
  - 3) Przygotowuje sprawozdania z zakresu budżetu i referuje je w posiadaniu Prezydium KRL-W,



- 
- 4) Nadzoruje księgowość i sprawozdawczość z zakresu budżetu i referuje je na posiedzeniu  
Prezydium KRL-W,
  - 5) Wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem KRL-W,
  - 6) Kieruje egzekwowaniem wierzytelności ,zgłasza wnioski o ich umorzenie,
  - 7) Kontroluje działalność gospodarczą, w tym inwestycyjną i remontową okręgowych rad lekarsko-weterynaryjnych.
2. Skarbnik w swej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

### **Krajowa Komisja Rewizyjna**

#### §19

1. Pracami Krajowej Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. W razie przejściowej nieobecności przewodniczącego KKR pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego.

#### §20

Do zakresu czynności przewodniczącego KKR należy:

- a) Reprezentowanie Komisji wobec Krajowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej ,
- b) Opracowanie planu pracy KKR i czuwanie nad jego realizacją,
- c) Podział pracy między członków Komisji , w tym wyznaczanie zespołów kontrolujących i ich przewodniczących,
- d) Podpisywanie korespondencji w imieniu KKR,
- e) Składanie w imieniu Komisji sprawozdań na posiedzeniach plenarnych KRL-W,
- f) Przygotowanie i składanie KRL-W preliminarza budżetowego Komisji .

#### §21

Komisja wykonuje swoje zadania przez planową kontrolę polegającą na:

- a) Badaniu wykonania uchwał Krajowego Zjazdu Lekarzy Weterynarii ,
- b) Ustosunkowaniu się do sprawozdań finansowych KRL-W,
- c) Badaniu ksiąg rejestrów ,akt i dokumentów ,
- d) Analiza spraw gospodarczych i finansowych KRL-W

#### §22

KKR odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku .

#### §23





1. Z każdej kontroli oraz posiedzenia KKR sporządza się protokół.
2. Protokół z kontroli powinien zawierać ustalenia i wnioski.
3. Protokół z posiedzenia KKR zawiera ponadto uchwałę obejmującą w miarę potrzeb wnioski i zlecenia.
4. Protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami przewodniczący KKR przekazuje KRL-W

§24

Wnioski i zalecenia KKR powinny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia KRL-W

§25

Członkowie Prezydium KRL-W i organów przez niego powołanych oraz personel biurowy udzielają KKR na jej żądanie ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przeprowadzonej kontroli.

**Krajowy Sąd Lekarsko-Weterynaryjny**

§ 26

Krajowy Sąd Lekarsko-Weterynaryjny rozpatruje sprawy , o których mowa w art. 43, ust. 1 ustawy.

§27

1. Przewodniczący KSL-W kieruje pracą KSL-W, a w szczególności:
  - 1) zaznajamia się z pismami wpływającymi do KSL-W i wydaje odpowiednie zarządzenia ,
  - 2) rozdziela pracę między członków KSL-W, wyznacza przewodniczącego posiedzenia , sprawozdawcę spraw oraz członków składu orzekającego ,
  - 3) wyznacza terminy w poszczególnych sprawach i wydaje wszystkie potrzebne zarządzenia,
  - 4) czuwa nad zapewnieniem stronom możliwości przeglądania akt sprawy przed posiedzeniem i w okresie biegu terminu do wskazania orzeczenia,
  - 5) czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa ,organizuje narady sędziów w celu omówienia zagadnień budzących wątpliwości orzecznictwa KSL-W i orzecznictwa Sądu Najwyższego,
  - 6) organizuje szkolenie i bieżącą pomoc prawną dla członków sądu, organizuje wspólnie z krajowym rzecznikiem odpowiedzialności zawodowej narady członków KSL-W i zastępców ,Krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej w celu omówienia zagadnień organizacyjnych i doskonalących przebieg postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej,



- 
- 7) zaznajamia się z przebiegiem wszystkich ważniejszych spraw rozpoznawanych przez KSL-W i o toku tych spraw informuje Prezydium KRL-W,
  - 8) czuwa nad przebiegiem spraw , wydając wszelkie niezbędne zarządzenia organizacyjne ,zapobiegające możliwości przedawnienie karalności i przewinienia zawodowego ,
  - 9) czuwa nad sprawnością ,prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu KSL-W,
  - 10) zleca publikacje prawomocnych orzeczeń KSL-W oraz inne publikacje dotyczące sądownictwa z zakresu odpowiedzialności zawodowej,
  - 11) opracowuje i przedstawia KRL-W preliminarz budżetowy Sądu.
2. W razie przejściowej nieobecności przewodniczącego funkcję jego pełni wyznaczony zastępca.

### **Krajowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej**

#### **§28**

1. Krajowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej osobiście lub przez swojego zastępcę prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawie lekarzy weterynarii, którzy podlegają w pierwszej instancji jego właściwości i występuje w tych sprawach przed Krajowym Sądem Lekarsko-Weterynaryjnym.
2. Krajowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej występuje osobiście lub przez swojego zastępcę przed Krajowym Sądem Lekarsko-Weterynaryjnym rozpatrującym sprawę jako sąd drugiej instancji.

#### **§29**

Krajowy rzecznik odpowiedzialności zawodowej :

- 1) Zapoznanie się z informacjami o sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej lekarzy weterynarii oraz ze sprawami w postępowaniach odwoławczych,
- 2) Przydziela sprawy do załatwienia swoim zastępcom,
- 3) Podejmuje postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego oraz o umorzeniu postępowania lub zatwierdza postanowienia wydane przez swoich zastępców,
- 4) Kieruje wnioski o ukaranie do sądu lekarsko-weterynaryjnego lub zatwierdza wnioski opracowane przez swoich zastępców,
- 5) Kieruje odwołania od orzeczeń Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego wydanych w pierwszej instancji lub zatwierdza odwołania od orzeczeń Krajowego Sądu Lekarsko-Weterynaryjnego wydanych w pierwszej instancji lub zatwierdza odwołania opracowane przez swoich zastępców,



- 6) Przedłuża okres postępowania wyjaśniającego na wniosek swojego zastępcy lub okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej ,
- 7) Podejmuje postanowienia w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania od postanowienia odmowy wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub o umorzeniu postępowania wyjaśniającego,
- 8) Organizuje narady swoich zastępców ,a także narady ogółu rzeczników odpowiedzialności zawodowej i ich zastępców w celu omówienia kierunków ich działalności ,rozważenia zagadnień budzących wątpliwości ,spraw organizacyjnych ,a także orzecznictwa sądów lekarsko-weterynaryjnych ,
- 9) Składa okresowe i roczne informacje Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej o działalności organu krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej,
- 10) Składa kadencyjne sprawozdanie z działalności Krajowemu Zjazdowi Lekarzy Weterynarii,
- 11) Przedstawia Krajowej Radzie Lekarsko-Weterynaryjnej projekt preliminarza budżetowego krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej ,
- 12) Czuwa nad sprawnością i terminowością pracy sekretariatu krajowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej,

§30

Uchylony.

### **Rozdział III**

#### **Przepisy końcowe**

§31

1. Obsługę biurową miejsca pracy Krajowej Komisji Rewizyjnej, Krajowego Sądu Lekarsko–Weterynaryjnego oraz Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej zapewnia biuro KRL-W.
2. Wydatki organów Krajowej Izby Lekarsko-Weterynaryjnej wymienionych w ust.1 oraz wydatki zespołów wymienionych w ust.1 oraz wydatki zespołów wymienionych w § 4, ust.1,2 i 3 pokrywane są z budżetu KRL-W.

§32

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.